

2026年度
长沙市望城区商务局（本级）
部门预算

目 录

第一部分：2026年部门预算说明

- 一、部门基本概况
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出预算
- 五、政府性基金预算支出
- 六、其他重要事项的情况说明
 - (一) 机关运行经费
 - (二) “三公”经费预算
 - (三) 一般性支出情况
 - (四) 政府采购情况
 - (五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况
 - (六) 预算绩效目标说明
- 七、名词解释

第二部分：2026年部门预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、财政拨款收支总表
- 5、一般公共预算支出表
- 6、一般公共预算基本支出表
- 7、一般公共预算“三公”经费支出表
- 8、政府性基金预算支出表
- 9、项目支出绩效目标表
- 10、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

第一部分：

2026 年部门预算公开说明

一、部门基本概况

（一）职能职责

（一）贯彻执行国家、省、市关于商务工作的法律、法规和规章制度；拟定全区招商引资、现代服务业、商品流通、内外贸易的中长期规划和年度计划并组织实施。

（二）负责全区招商引资工作，制定招商优惠政策；收集、筛选招商项目信息和项目库建设工作；组织外来投资者的接待、洽谈、考察、签约等工作；负责外资企业引进、外商投资考核；调度在谈项目，统计、整理、分析签约项目和合同管理工作；组织对招商引资项目的前置审查；统筹全区招商项目，组织区招商引资领导小组会议，负责拟订招商活动规划，具体组织参与国家、省、市级和承办区级招商活动；做好望城区域形象宣传推广和代理招商工作；建设、管理客商资源库；分析、调研拟引进项目；拟订并组织实施全区承接产业转移发展规划、政策措施和调度协调工作；指导、协助乡镇（街道）及园区开展招商引资工作。

（三）负责监管区本级签约项目的履约情况及项目审批、建设过程中的跟踪服务，协调企业、区直各部门、乡镇（街道）、园区的关系，协助企业办理工商注册、税务登记等；受理招商引资项目投诉；招商引资信息提供人和联系人奖励工作；负责项目资金到位、项目建设等情况的统计、整理、

分析工作；负责市对区、区对乡镇（街道）和园区招商引资的考核工作。

（四）负责制定并组织实施全区对外贸易、对外经济合作、加工贸易、机电产品、高新技术产品进出口及服务外包的政策与中长期发展战略和规划；指导和协调区内企业开拓国际市场、开展对外投资、对外承包工程；指导协调贸易平台型、流通型项目的引进和培育工作；负责外派劳务秩序的规范管理和协调服务工作；指导境外劳务纠纷或突发事件的应急处置；指导、管理、协调全区外贸企业电子商务发展和培训工作；负责“三外”企业业务数据的统计和分析工作；加强流通型加工贸易企业的引进和培育工作。

（五）负责贯彻执行成品油、拍卖、旧货、报废汽车、再生资源等特种行业的政策和法律法规，加强特种行业市场秩序的监督管理与备案工作；负责成品油流通行业的管理；指导再生资源回收工作。

（六）负责贯彻实施商贸流通方面的法律、法规和政策；拟定商业网点规划，指导商业体系和商业设施建设，促进城乡市场体系建设；拟定全区流通业的发展规划和政策，推动流通业品牌建设、转型升级、节能减排等工作；统筹全区商务领域消费促进工作，指导监督管理各类商贸交易会、展览会和展销会等活动；负责商贸“老字号”的促进工作、电商行业的管理工作和电子商务进农村工作。

(七) 负责全区现代服务业发展的政策制定工作; 拟定并组织实施现代服务业发展战略及中长期发展规划; 监测、分析全区社会消费品零售总额指标; 组织协调市场运行的有关重大问题。

(八) 完成区委、区政府交办的其他任务。

(二) 机构设置

长沙市望城区商务局(本级)内设机构7个包括: 办公室、项目服务科、外经外贸科、市场发展建设科、特种行业管理科、招商引资服务中心、现代服务业发展中心。本部门本部门共有编制人数27人, 实有人数39人。

二、部门预算单位构成

包含长沙市望城区商务局本级预算。

三、部门收支总体情况

(一) 收入预算: 包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入, 以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本部门收入预算1,343.70万元, 其中, 一般公共预算拨款收入1,343.70万元。收入较去年增加-3.30万元, 主要原因是招商引资和商贸流通专项支出减少了。

(二) 支出预算: 2026年本部门支出预算1,343.70万元。一般公共服务支出994.46万元。社会保障和就业支出218.52万元。卫生健康支出57.00万元。住房保障支出73.72万元。支出较去年增加-3.30万元, 主要是招商引资和商贸流通专项支出减少了。

四、一般公共预算拨款支出

2026年本部门一般公共预算拨款支出预算1,343.70万元，具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026年本部门基本支出预算数1,001.70万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。其中人员经费953.70万元，公用经费48.00万元。

（二）项目支出：2026年本部门项目支出预算342.00万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出、对街镇专项补助等，其中：商务日常事务专项90万元，招商引资和商贸流通专项252万元。

五、政府性基金预算支出

2026年本部门无政府性基金安排的支出，故政府性基金预算表为空。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2026年本部门机关运行经费48万元，比上年预算增加1.5万元，比上年预算上升3.23%，主要原因是商务局机关增加1人。

（二）“三公”经费预算

2026年本部门“三公”经费预算数为0.30万元，其中，

公务接待费 0.30 万元，公务用车购置及运行费 0.00 万元（其中，公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行费 0.00 万元），因公出国（境）费 0.00 万元。2026 年“三公”经费预算较 2025 年增长-7.70 万元，主要原因是按实际工作需要进行了调整。

（三）一般性支出情况

2026 年本部门会议费预算 0 万元，未安排会议费；培训费预算 0 万元，未安排培训费。

（四）政府采购情况

2026 年本部门政府采购预算总额 36.183 万元，其中，货物类采购预算 36.183 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况

截至 2025 年 12 月底，本部门共有公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（六）预算绩效目标说明本部门所有支出实行绩效目标

管理。纳入 2026 年部门整体支出绩效目标的金额为 1,343.70 万元，其中，基本支出 1,001.70 万元；项目支出 342.00 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

（一）机关运行经费：是指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二）“三公”经费：是指一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

注：本报告金额单位转换时可能存在尾数误差。

第二部分

2026年部门预算表（详见附件表格）

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、财政拨款收支总表
- 5、一般公共预算支出表
- 6、一般公共预算基本支出表
- 7、一般公共预算“三公”经费支出表
- 8、政府性基金预算支出表
- 9、项目支出绩效目标表
- 10、部门整体支出绩效目标表