

2026年度  
长沙市望城区财政局部门预  
算

# 目 录

## 第一部分：2026年部门预算说明

- 一、部门基本概况
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出预算
- 五、政府性基金预算支出
- 六、其他重要事项的情况说明
  - (一) 机关运行经费
  - (二) “三公”经费预算
  - (三) 一般性支出情况
  - (四) 政府采购情况
  - (五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况
  - (六) 预算绩效目标说明
- 七、名词解释

## 第二部分：2026年部门预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、财政拨款收支总表
- 5、一般公共预算支出表
- 6、一般公共预算基本支出表
- 7、一般公共预算“三公”经费支出表
- 8、政府性基金预算支出表
- 9、项目支出绩效目标表
- 10、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

## 第一部分：

### 2026 年部门预算公开说明

#### 一、部门基本概况

##### （一）职能职责

1、组织贯彻执行国家财政法律、法规和方针政策，拟订全区财政政策、改革方案草案并监督执行；参与制定各项宏观经济政策；提出运用财政政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议。2、执行财政、财务、会计、国有资本金基础管理的制度及办法；执行《企业财务通则》。3、负责编制年度区本级预算草案并组织预算执行；汇编全区财政收支预算，汇总全区财政总决算；受区人民政府委托，向区人民代表大会报告年度预算及执行情况，向区人大常委会报告决算；组织拟订全区经费开支标准、定额草案，承担审核批复部门（单位）的年度预决算责任，根据区人民政府授权，依法对各镇人民政府（街道办事处）的预算执行情况实施监督。4、负责组织实施非税收入国库集中收缴制度，负责非税收入账户、收缴方式、退付退库等管理；管理财政票据，承担专项彩票公益金监督管理工作；承担全区财源培植和收入组织工作。5、组织拟订国库管理制度、国库集中支付制度，指导和监督本级国库业务，按规定开展国库资金管理工作；拟订政府采购相关制度并监督实施。6、承担控制社会集团购买力责任；管理财政预算内行政机构、事业单位和社会团体的非贸易外汇。7、负责审核部

门预算项目支出；对政府投资项目预决算进行评审；推行重点工程项目的报账管理；承担财政有关专项资金管理责任；执行社会保障资金的财务管理制度。8、贯彻执行政府内外债务管理的政策、制度和办法，防范财政风险；承担统一管理区政府内外债责任；按规定管理外国政府和国际金融组织贷（赠）款；承担财税领域交流与合作的具体工作；依法拟订区级政府债务管理制度和办法，防范化解地方政府债务风险，规范举债融资机制，着力防控隐形债务风险。9、承担全区的会计管理责任；组织财会人员培训。10、监督财政方针政策、法律法规的执行情况；监督执行会计规章制度，执行《企业会计准则》，监督执行政府预算、行政和事业单位及分行业的会计制度；检查反映财政收支管理中的重大问题；提出加强财政管理的政策建议。11、依法推进预决算公开；组织实施区级财政支出绩效评估工作，拟订预算绩效管理的相关制度，组织指导区直预算部门开展预算绩效管理工作。12、依法依规履行区级国有金融资本管理相关职责。13、承担行政事业单位国有资产管理职责。14、承办区委、区政府交办的其他任务。

## （二）机构设置

长沙市望城区财政局内设机构14个包括：办公室（人事教育科）、综合规划科（法制办）、预算科、国库科、行政文教科、经济建设科、农业科、社会保障科、企业科、会计科（财政监督监察室）、预算绩效管理科、总工室、

金融与债务科、税政科（财源建设管理办公室）。本部门共有编制人数 96 人，实有人数 145 人。

## 二、部门预算单位构成

纳入 2025 年部门预算编制范围的二级预算单位包括：

1、长沙市望城区财政局。2、财政事务中心、统发工资中心、国库集中支付核算中心、乡镇财政事务中心、财政投资评审中心、结算中心、财政信息中心。

## 三、部门收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本部门收入预算 5,255.79 万元，其中，一般公共预算拨款收入 5,255.79 万元。收入较去年减少 155.23 万元，主要原因是中小企业发展专项资金减少。

（二）支出预算：2026 年本部门支出预算 5,255.79 万元。一般公共服务支出 4,276.07 万元。社会保障和就业支出 599.45 万元。卫生健康支出 168.50 万元。住房保障支出 211.77 万元。支出较去年减少 155.23 万元，主要是中小企业发展专项资金减少。

## 四、一般公共预算拨款支出

2026 年本部门一般公共预算拨款支出预算 5,255.79 万元，具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026 年本部门基本支出预算数 2,834.79 万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而

发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。其中人员经费 2,696.79 万元，公用经费 138.00 万元。

（二）项目支出：2026 年本部门项目支出预算 2,421.00 万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出、对街镇专项补助等，其中：信息化建设 400 万元，主要用于财政预算管理一体化建设及财政系统软件维护等方面；其他财政事务支出 2021 万元，主要用于政府性投资项目评审及中介业务、中小企业融资担保、财政日常工作运转等方面。。

## 五、政府性基金预算支出

2026 年本部门无政府性基金安排的支出，故政府性基金预算表为空。

## 六、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费

2026 年本部门机关运行经费 138 万元，比上年预算增加 0 万元万元，比上年预算 0%，主要原因是本年与上年机关运行经费安排未发生变化。

### （二）“三公”经费预算

2026 年本部门“三公”经费预算数为 0.00 万元，其中，公务接待费 0.00 万元，公务用车购置及运行费 0.00 万元（其中，公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行费 0.00 万

元），因公出国（境）费 0.00 万元。2026 年“三公”经费预算较 2025 年持平，主要原因是本年与上年“三公”经费安排未发生变化。

### （三）一般性支出情况

2026 年本部门会议费预算 0 万元，未安排会议费支出；培训费预算 42 万元，用于政府采购业务培训、财务人员培训等。

### （四）政府采购情况

2026 年本部门政府采购预算总额 514.94 万元，其中，货物类采购预算 47.94 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 467 万元。

### （五）国有资产占用使用及新增资产配置情况

截至 2025 年 12 月底，本部门共有公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

### （六）预算绩效目标说明

本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年部门

整体支出绩效目标的金额为 5,255.79 万元，其中，基本支出 2,834.79 万元；项目支出 2,421.00 万元，具体绩效目标详见报表。

## 七、名词解释

（一）机关运行经费：是指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二）“三公”经费：是指一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

注：本报告金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 第二部分

### 2026年部门预算表（详见附件表格）

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、财政拨款收支总表
- 5、一般公共预算支出表
- 6、一般公共预算基本支出表
- 7、一般公共预算“三公”经费支出表
- 8、政府性基金预算支出表
- 9、项目支出绩效目标表
- 10、部门整体支出绩效目标表