

2026年度
中共长沙市望城区委组织部
部门预算

目 录

第一部分：2026年部门预算说明

- 一、部门基本概况
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出预算
- 五、政府性基金预算支出
- 六、其他重要事项的情况说明
 - (一) 机关运行经费
 - (二) “三公”经费预算
 - (三) 一般性支出情况
 - (四) 政府采购情况
 - (五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况
 - (六) 预算绩效目标说明
- 七、名词解释

第二部分：2026年部门预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、财政拨款收支总表
- 5、一般公共预算支出表
- 6、一般公共预算基本支出表
- 7、一般公共预算“三公”经费支出表
- 8、政府性基金预算支出表
- 9、项目支出绩效目标表
- 10、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

第一部分：

2026 年部门预算公开说明

一、部门基本概况

（一）职能职责

- 1、办公室。负责部内工作的综合协调和督促协调。
- 2、研究室。负责指导、协调全区组织系统的调查研究工作。负责全区组工宣传、组工信息的宏观指导。
- 3、组织一科。负责全区基层党组织建设的宏观管理和指导。
- 4、组织二科。负责全区党员队伍建设的宏观管理和指导。
- 5、干部一科。负责全区领导班子和干部队伍建设的宏观管理和指导。
- 6、干部二科。负责全区干部（公务员）教育培训宏观管理的监督工作的指导协调。
- 7、公务员科。负责全区公务员（含参照公务员法管理人员）队伍的综合管理。
- 8、人才科。负责宏观人才政策制定等工作。
- 9、基层办。负责全区农村党组织建设和村（社区）干部队伍建设的综合管理和指导。
- 10、绩效办。负责全区绩效考核工作的计划制定和组织实施，对全区各单位绩效考核工作掌握动态协调指导。
- 11、党员教育中心。负责全区党员的教育管理工作。

12、高层次人才服务发展中心。负责全区人才招聘和人才认定等工作。

13、干部档案中心。负责全区在职及退休公务员档案管理。

（二）机构设置

中共长沙市望城区委组织部内设机构 13 个包括：办公室、研究室、组织一科、组织二科、干部一科、干部二科、公务员科、人才科、基层办、绩效办、党员教育中心、高层次人才服务发展中心、干部档案中心。本部门共有编制人数 46 人，实有人数 42 人。

二、部门预算单位构成

中共长沙市望城区委组织部部门只有本级，没有其他二级预算单位，因此，纳入 2026 年部门预算编制范围的只有中共长沙市望城区委组织部部门本级。

三、部门收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本部门收入预算 6,915.45 万元，其中，一般公共预算拨款收入 6,915.45 万元。收入较去年减少 286.21 万元，主要原因是年初预算减少。

（二）支出预算：2026 年本部门支出预算 6,915.45 万元。一般公共服务支出 2,916.40 万元。社会保障和就业支出 2,884.23 万元。卫生健康支出 84.02 万元。城乡社区支出

660.00 万元。农林水支出 255.00 万元。住房保障支出 115.80 万元。支出较去年减少 286.21 万元，主要是坚持习惯过紧日子政策要求。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本部门一般公共预算拨款支出预算 6,915.45 万元，具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026 年本部门基本支出预算数 1,427.45 万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。其中人员经费 1,332.05 万元，公用经费 95.40 万元。

（二）项目支出：2026 年本部门项目支出预算 5,488.00 万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出、对街镇专项补助等，其中：引进人才费用 2878 万元，主要用于保障人才引进后的生活补贴、购房补贴、创业担保贷款贴息及奖补等方面；一般行政管理事务 817 万元，主要用于党建指导员及党务工作者补助、干部教育、党员慰问帮扶等组织日常事务支出方面；其他组织事务支出 1118 万元，主要用于基层党组织建设、优秀大学毕业生到村（社区）任职、区委巡察选人用人专项等方面；农村社会事业 15 万元，主要用于驻村第一书记和工作队员保险等方面；其他城乡社区管理事务支出 660 万元，主要用于党员教育培训经

费等方面。

五、政府性基金预算支出

2026年本部门无政府性基金安排的支出，故政府性基金预算表为空。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2026年本部门机关运行经费95.4万元，比上年预算减少3.6万元，比上年预算下降3.77%，主要原因是公用经费减少。

（二）“三公”经费预算

2026年本部门“三公”经费预算数为0.00万元，其中，公务接待费0.00万元，公务用车购置及运行费0.00万元（其中，公务用车购置费0.00万元，公务用车运行费0.00万元），因公出国（境）费0.00万元。2026年“三公”经费预算较2025年持平，主要原因是本年与上年“三公”经费安排未发生变化。

（三）一般性支出情况

2026年本部门会议费预算0万元，未安排会议费支出；培训费预算385万元，拟开展基层党组织书记培训班、中青年干部培训班等培训班，人数36000人，培训内容为党员教育和干部履职能力提升等。

（四）政府采购情况

2026年本部门政府采购预算总额79.55万元，其中，货物类采购预算79.55万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况

截至2025年12月底，本部门共有公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2026年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（六）预算绩效目标说明

本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入2026年部门整体支出绩效目标的金额为6,915.45万元，其中，基本支出1,427.45万元；项目支出5,488.00万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

（一）机关运行经费：是指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水

电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二）“三公”经费：是指一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

注：本报告金额单位转换时可能存在尾数误差。

第二部分

2026年部门预算表（详见附件表格）

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、财政拨款收支总表
- 5、一般公共预算支出表
- 6、一般公共预算基本支出表
- 7、一般公共预算“三公”经费支出表
- 8、政府性基金预算支出表
- 9、项目支出绩效目标表
- 10、部门整体支出绩效目标表